

Algemene Voorwaarden

Artikel 1 - Algemeen

De hieronder genoemde algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en offertes tussen Floworx, Kamer van Koophandel nummer 87197715, hierna te noemen Opdrachtnemer, en een Opdrachtgever, tenzij hiervan uitdrukkelijk wordt afgeweken.

- 1.1 Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van de in de overeenkomsten en offertes genoemde artikelen, aanvaard en uitgevoerd door Opdrachtnemer.
- 1.2 Door ondertekening van een overeenkomst of opdrachtbevestiging met Opdrachtnemer, of door akkoord te gaan via de website door het plaatsen van een bestelling dan wel akkoord via de e-mail, verklaart Opdrachtgever dat hij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden van Opdrachtnemer en dat hij met deze voorwaarden akkoord gaat.

Artikel 2 - Offerte en overeenkomst

- 2.1 Offertes van Opdrachtnemer zijn geldig voor de in de offerte aangegeven termijn. Indien er geen termijn is aangegeven, is de offerte geldig tot 28 dagen na de datum waarop de offerte is uitgebracht.
- 2.2 Overeenkomsten van opdracht komen tot stand door ondertekening door beide partijen van een offerte of opdrachtbevestiging.
- 2.3 Alle offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend.
- 2.4 De in een offerte vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, evenals de te maken kosten in het kader van de overeenkomst, waaronder begrepen de kosten voor bestelde of gekochte zaken, reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
- 2.5 Opdrachtnemer behoudt zich altijd het recht voor om een aanbetaling van 40% van de totale opdracht aan Opdrachtgever te factureren alvorens Opdrachtnemer de opdracht zal gaan uitvoeren. Indien Opdrachtnemer een hogere aanbetaling verzoekt, zal dit in overleg met Opdrachtgever en schriftelijk overeenkomen gekomen worden. Opdrachtgever dient de overeengekomen hogere aanbetaling te bevestigen middels een handtekening.

Artikel 3 - Verlenging, beëindiging, opschorting overeenkomst

- 3.1 Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 3.2 Een overeenkomst kan door de partijen worden beëindigd door schriftelijke mededeling aan de wederpartij met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.
- 3.3 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt.



Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat Opdrachtgever de gegevens aan Opdrachtnemer ter beschikking heeft gesteld.

- 3.4 Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- 3.5 Indien Opdrachtnemer tot opschorting of ontbinding overgaat, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
- 3.6 Indien Opdrachtgever overgaat tot annulering van de overeengekomen werkzaamheden, is Opdrachtgever gehouden tot het betalen van een vergoeding voor de gereserveerde tijd:
 - 3.6.1 annulering meer dan twee weken voor aanvang van de werkzaamheden: Opdrachtgever is niet verplicht een vergoeding te betalen;
 - 3.6.2 annulering tot twee weken voor aanvang van de werkzaamheden: Opdrachtgever is verplicht een vergoeding van 20% van de kosten aan Opdrachtnemer te voldoen;
 - 3.6.3 indien werkzaamheden op afstand minder dan een week voor aanvang van de afspraak worden afgezegd, is Opdrachtgever verplicht een vergoeding van 40% van de kosten aan Opdrachtnemer te voldoen;
 - 3.6.4 indien werkzaamheden minder dan 24 uur voor aanvang van de afspraak worden afgezegd, is Opdrachtgever verplicht eventuele reiskosten en een vergoeding van het op dat moment geldende uurtarief voor de gereserveerde tijd van de werkzaamheden aan Opdrachtnemer te voldoen.

Artikel 4 - Betaling

- 4.1 Opdrachtnemer factureert voorafgaand aan de start van de werkzaamheden aan Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 4.2 Indien betaling plaatsvindt via automatische incasso maar incasso onmogelijk blijkt, bijvoorbeeld vanwege onvoldoende saldo op de rekening van Opdrachtgever of vanwege een door Opdrachtgever verkeerd opgegeven rekeningnummer, dan is Opdrachtgever €2,50 administratiekosten verschuldigd per niet-geslaagde automatische incasso.
- 4.3 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer steeds onverwijld schriftelijk op de hoogte van enige wijzigingen in naam, adres, e-mail en desgevraagd, banknummer.
- 4.4 Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen het in de overeenkomst van opdracht vermelde betalingstermijn, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door Opdrachtnemer is aangegeven. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
- 4.5 Indien Opdrachtgever niet tijdig de factuur betaalt, is Opdrachtgever in verzuim. Opdrachtgever is dan een rente van 1% per maand aan Opdrachtnemer verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.



- 4.6 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever.
De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 75,00.
- 4.7 Opdrachtnemer kan de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen indien zich dringende redenen voordoen, waaronder in ieder geval worden begrepen de gevallen waarin:
- aan Opdrachtgever (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - ten aanzien van Opdrachtgever faillissement wordt aangevraagd of uitgesproken;
 - Uit eerder uitgestelde/uitgebleven betalingen blijkt dat Opdrachtgever niet aan de betalingsverplichting bij verlenging van de overeenkomst kan voldoen;
 - Opdrachtgever handelt in strijd met de openbare orde of de goede zeden, of enige uit de overeenkomst met Opdrachtnemer voortvloeiende verplichting;
 - Opdrachtgever inbreuk maakt op rechten van derden;
 - Opdrachtgever binnen de samenwerking handelt in strijd met redelijke richtlijnen of aanwijzingen van Opdrachtnemer;
 - Opdrachtgever niet binnen redelijke termijn reageert op correspondentie per e-mail, telefoon en/of schriftelijk dan wel al den niet getekend schrijven;
 - bij terugkerende betalingsproblemen.
- Opdrachtnemer zal wegens deze beëindiging nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.
- 4.8 Indien Opdrachtgever op het moment van de ontbinding als bedoeld in artikel 4.7 reeds prestaties ter uitvoering van de overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaan making zijn. Bedragen die Opdrachtnemer vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.
- 4.9 Opdrachtnemer heeft het recht de prijs voor de door haar verleende diensten aan te passen ingeval van wijzigingen in het overeengekomen projectvoorstel of offerte, onder andere ten aanzien van de opzet, functionaliteit, de invulling, de methode, de omvang, de analyse, en/of de rapportering die in overleg met of op verzoek van Opdrachtgever plaatsvinden.
- 4.10 Opdrachtnemer behoudt zich het recht om jaarlijks prijzen te verhogen met een percentage gelijk aan de stijging van de consumentenprijsindex, vastgesteld door het CBS. Deze verhoging van de prijzen geeft Opdrachtgever geen recht om de overeenkomst te ontbinden.

Artikel 5 - Bepalingen voor uren op projectbasis en extra uren

- 5.1 Opdrachten op basis van uurtarief worden per maand achteraf gefactureerd.
- 5.2 Alle werkzaamheden die op projectbasis dienen te worden uitgevoerd, worden middels een offerte of een overeenkomst van opdracht vooraf overeengekomen.



Eventuele wijzigingen of meerwerk worden op basis van nacalculatie maandelijks aan de hand van het op dat moment geldende uurtarief extra gefactureerd.

- 5.3 Bij opdrachten op projectbasis eindigt de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de met Opdrachtgever overeengekomen opdrachtperiode zonder dat opzegging door een van de partijen is vereist.
- 5.4 Verlenging van de opdrachtperiode bij opdrachten op projectbasis dient schriftelijk te geschieden. De verlengde overeenkomst wordt onder dezelfde voorwaarden voortgezet, tenzij daarvan door partijen schriftelijk is afgeweken.

Artikel 6 - Bepalingen voor pakket van Know naar Flow

- 6.1 Het pakket wordt vooraf gefactureerd en dient binnen 14 dagen betaald te worden.
- 6.2 De exacte invulling van het traject wordt middels een offerte overeengekomen. Eventuele wijzigingen of meerwerk worden op basis van nacalculatie aan het eind van het traject met het op dat moment geldende tarief per dagdeel extra gefactureerd.
- 6.3 De opdracht eindigt van rechtswege na het opleveren van de in de offerte afgesproken werkzaamheden zonder dat opzegging door een van de partijen is vereist.

Artikel 7 - Bepalingen voor pakket van Flow naar Grow

- 7.1 Opdrachtnemer biedt verschillende varianten van dit traject in abonnementsvorm aan voor 'van Flow naar Grow'. Opdrachtgever kan deze trajecten afnemen door het ondertekenen van de door opdrachtnemer opgestelde offerte.
- 7.2 In geval van ondertekenen van de offerte gaat Opdrachtgever ermee akkoord dat er maandelijks vooraf wordt gefactureerd met het bedrag betreffende het abonnement van keuze van Opdrachtgever. Indien de betaling niet tijdig wordt uitgevoerd, zullen de werkzaamheden worden opgeschort totdat de betaling door Opdrachtnemer is ontvangen.
- 7.3 Het abonnement heeft een minimale looptijd van drie maanden. De exacte lengte en het aantal dagdelen per week is afhankelijk van de inhoud van de opdracht. Het pakket kan niet tussentijds worden stopgezet.
- 7.4 Verlenging van de opdrachtperiode dient schriftelijk te geschieden. De verlengde overeenkomst wordt onder dezelfde voorwaarden voortgezet, tenzij daarvan door partijen schriftelijk is afgeweken.
- 7.5 In het geval van opzegging van het traject door Opdrachtnemer voor het einde van de looptijd, dient de rest van het verschuldigde bedrag ineens te worden voldaan.
- 7.6 Het traject kan niet worden gepauzeerd ten behoeve van vakantie, ziekte of een dergelijke situatie.
- 7.7 In onderling overleg kan het aantal uren voor het abonnement worden verhoogd. Indien na drie maanden blijkt dat het aantal uren per maand verlaagd kan worden, maken Opdrachtnemer en Opdrachtgever hierover schriftelijk nieuwe afspraken.
- 7.8 Openstaande abonnementsuren kunnen niet meegenomen worden naar een andere maand. In uitzondering hierop worden gedurende vakanties van opdrachtnemer hierover onderling afspraken gemaakt.
- 7.9 Indien aan het eind van de maand meerwerk wordt geconstateerd, zal dat meerwerk op basis van nacalculatie aan de hand van het op dat moment geldende tarief per dagdeel achteraf worden gefactureerd.



Artikel 8 - Aansprakelijkheid

- 8.1 Opdrachtnemer neemt met de overeenkomst een inspanningsverbintenis op zich en geeft derhalve geen garantie omtrent de resultaten van de opdracht.
- 8.2 Opdrachtgever dient Opdrachtnemer te voorzien van alle juiste gegevens waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs kan voorzien dat deze noodzakelijk zijn voor een juiste uitvoering van de overeenkomst. Opdrachtgever is in ieder geval verplicht Opdrachtnemer onverwijld op de hoogte te stellen van wijzigingen in persoonsgegevens, bedrijfsgegevens of overige informatie waar Opdrachtnemer om verzoekt.
- 8.3 Opdrachtgever dient zelf reservekopieën te maken van alle materialen/gegevens als omschreven in artikel 7.2 die Opdrachtnemer nodig heeft voor de uitvoering van de overeenkomst. Bij verlies van deze materialen/gegevens is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade.
- 8.4 Wanneer Opdrachtnemer inloggegevens aan Opdrachtgever verstrekt dan is Opdrachtgever verantwoordelijk voor deze gegevens. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor misbruik of verlies van de inloggegevens en mag erop vertrouwen dat Opdrachtgever degene is die inlogt door middel van de aan Opdrachtgever verstrekte inloggegevens.
- 8.5 Bij klachten over de door Opdrachtnemer geleverde diensten en/of producten dient Opdrachtgever deze klachten kenbaar te maken aan Opdrachtnemer binnen 7 dagen na levering van de dienst en/of het product, doch uiterlijk binnen één maand na voltooiing van de volledige opdracht. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer één jaar na levering van alle juridische claims naar aanleiding van geleverde diensten en/of producten.
- 8.6 Gezien de aard van de dienstverlening van Opdrachtnemer is ze niet door de opdrachtgever (of derden) aansprakelijk te stellen voor schade voortvloeiende uit de uitgevoerde werkzaamheden. De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk om te allen tijde het opgeleverde werk te controleren op onrechtmatigheden.
- 8.7 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer ten opzichte van Opdrachtgever is beperkt tot het bedrag van de door haar verzekeraar gedane uitkering.
- 8.8 De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
- 8.9 Wanneer Opdrachtnemer daadwerkelijk aansprakelijk is voor schade voortvloeiend uit de uitgevoerde werkzaamheden door opzet of grove schuld dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft (max 6 maanden), althans tot dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 8.10 De Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

Artikel 9 - Overmacht

- 9.1 Indien Opdrachtnemer haar verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig, of niet behoorlijk kan nakomen als gevolg van een hem niet toerekenbare oorzaak, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.



- 9.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
- 9.3 Opdrachtgever heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen.

Artikel 10 - Geheimhouding

- 10.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben gekregen.

Artikel 11 - Wijziging van de overeenkomst

- 11.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig, schriftelijk en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

Artikel 12 - Reclames

- 12.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 8 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 14 dagen na de ontdekking van het gebrek indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.
- 12.2 Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 12.3 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte factuurbedrag, of het kosteloos verbeteren, of het opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden, of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaalde kosten.
- 12.4 Indien de reclame niet tijdig wordt ingesteld vervallen alle rechten van Opdrachtgever in verband met de reclame.

Artikel 13 - Overige bepalingen en toepasselijk recht

- 13.1 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.
- 13.2 Indien Opdrachtgever in zijn opdracht bepalingen of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in, deze voorwaarden zijn deze voor Opdrachtnemer alleen bindend indien en voor zover deze door Opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.



- 13.3 Indien Opdrachtnemer op eigen initiatief ten gunste van Opdrachtgever afwijkt van de Algemene Voorwaarden, kunnen daar door Opdrachtgever nimmer enige rechten aan ontleend worden.
- 13.4 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing.
- 13.5 Rechten en plichten voortvloeiende uit een overeenkomst kunnen slechts door Opdrachtgever op derden worden overgedragen indien Opdrachtnemer hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.
- 13.6 Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Opdrachtnemer partij is, is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
- 13.7 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen eventuele geschillen eerst in onderling overleg en in der minne proberen te schikken alvorens een beroep te doen op de rechter.
- 13.8 Indien dwingendrechtelijk regels niet anders bepalen, is in eerste instantie de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West Brabant bevoegd kennis te nemen van geschillen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.